

**Паспорт  
общедоступной библиотеки  
Республики Мордовия**

**«Челмодеевско-Майданской сельской библиотеки» -  
структурного подразделения муниципального  
бюджетного учреждения культуры «Центральная  
библиотека Инсарского муниципального района»**

**Инсар, 2018**

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ

1.1	Наименование библиотеки, согласно утвержденным документам	<u>«Челмодеевско-Майданская сельская библиотека» - структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»</u>
1.2	Адрес библиотеки, индекс	431413, Республика Мордовия, Инсарский район, с. Челмодеевский Майдан ул. Центральная д.41
1.3	Телефон	-
1.4	Адрес электронной почты	-
1.5	Адрес сайта в Интернете и / или страницы в социальных сетях	-
1.6	Ведомственная принадлежность	Министерство культуры, национальной политики, туризма и архивного дела РМ
1.7	Учредитель	Администрация Инсарского муниципального района
1.8	Статус: юридическое лицо	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть)
1.9	Наличие утвержденного Устава	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: _____ Полное официальное название _____ _____ _____
1.10	Наличие утвержденного Положения	<u>Да</u> / нет (нужное подчеркнуть) Дата утверждения: <u>31 мая 2017 г. №117</u> Полное официальное название <u>Положение о «Челмодеевско-Майданской сельской библиотеке» - структурном подразделении муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района» Утверждено приказом директора МБУК «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»</u>
1.11	Год основания библиотеки	1984
1.12	ФИО руководителя библиотеки, должность	Маркова Елена Владимировна, библиотекарь
1.13	Подключена ли библиотека Национальной электронной библиотеке или другому ресурсу полнотекстовых документов	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть) Если ДА, укажите дату подписания договора _____ Проблемы работы _____ _____ _____ Плюсы и достижения работы с ресурсом _____ _____

		_____
1.14	Режим работы библиотеки. Количество часов в неделю	Пн.-Пт. С 9:00-17:00, перерыв с 13:00 до 14:00, Сб. с 9:00-14:00 40 час.
1.15	Выходные дни	Воскресенье
1.16	Количество жителей в населенном пункте, где находится библиотека	180
1.17	Количество читателей в библиотеке	146
1.18	Количество населенных пунктов, входящих в зону обслуживания библиотеки	1 * Приложением 1.18 сделать список населенных пунктов с указанием количества населения и расстояния
1.19	Количество библиотечных пунктов	- * Приложением 1.19 сделать список библиотечных пунктов с указанием адреса
1.20	Наличие школы (указать официальное название)	-
1.21	Количество учеников в школе	-
1.22	Есть ли школьная библиотека? Кто ее возглавляет (педагог или библиотекарь, ФИО)	Да / <u>нет</u> (нужное подчеркнуть)

## 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

### 2.1. Здания и помещения

#### 2.1.1 Библиотека занимает (нужное подчеркнуть)

- специально здание, построенное для библиотек в \_\_\_\_\_ году
- самостоятельное здание, приспособленное под библиотеку, построенное в \_\_\_\_\_ году
- помещение в здании клуба, ДК с 1984 года
- помещение в жилом здании с \_\_\_\_\_ года
- помещение другого назначения с \_\_\_\_\_ года:
  - школы
  - детского сада
  - магазина
  - иного назначения (указать какого) \_\_\_\_\_

Примечание: Здание клуба построено в 1984 г.

#### 2.1.2 Библиотека построена (нужное подчеркнуть)

- по типовому проекту
- по индивидуальному проекту
- приспособленное

2.1.3 Помещение, где расположена библиотека (нужное подчеркнуть)

- на балансе учредителя
- на балансе другой организации (арендуется) (указать какой) - на балансе Администрации Челмодеевско-Майданского сельского поселения

библиотека сдает часть своего помещения в аренду (да/нет)

2.1.4 Имеется ли технический паспорт на здание (да/нет)

2.1.5 Кем и когда выдан технический паспорт 9 декабря 1991г., Челмодеевско-Майданским сельским советом;

2.1.6 Состояние здания (помещения) (нужное подчеркнуть)

- удовлетворительное
- требует капитального ремонта
- требует косметического ремонта
- аварийное с \_\_\_\_\_ года (указать число, месяц, год составления акта об аварийности)
- подлежит сносу
- год капитального ремонта \_\_\_\_\_
- год косметического ремонта \_\_\_\_\_
- количество аварийных ситуаций за истекший год \_\_\_\_\_

2.1.7 Материал наружных стен здания (помещения), в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)

- кирпичные
- деревянные
- железобетонные
- каркасно-щитовые
- или \_\_\_\_\_

2.1.8 Наличие пластиковых окон (да/нет)

2.1.9 Наличие пандуса (да/нет)

2.1.10 Отопление здания, в котором размещена библиотека (нужное подчеркнуть)

- центральное от теплосети или теплового пункта
- от собственной котельной, бойлера, электробатареи
- газовое
- печное
- не отапливается

2.1.11 Состояние инженерных и коммуникационных сетей (нужное подчеркнуть)

- удовлетворительное
- неудовлетворительное

Примечание \_\_\_\_\_

2.1.12 Водоснабжение (нужное подчеркнуть)

- холодное

- горячее
- отсутствует (указать причины) Не подведено к помещению, занимаемому библиотекой. Есть холодное водоснабжение в котельной

2.1.13 Канализация (да/нет)

2.1.14 Площади зданий и помещений

- общая площадь здания, в котором находится библиотека 436,2 кв. м.
- общая площадь помещений, занимаемых библиотекой 50,0 кв. м.
- площадь помещений, отведенных под:

Наименование комнат	Число комнат	Площадь, в кв. м.
абонемент	1	50,0 кв.м.
читальный зал	-	
книгохранилище	-	
кабинеты: • директора; • заместителя директора; • заведующих и специалистов (указать каких) _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
комнаты, занимаемые музеем	-	
игровые комнаты	-	
комнаты для кружковой работы	-	
хозяйственные комнаты	-	
гардероб	-	
фойе	-	
другие (указать какие) _____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____

2.1.15 Число посадочных мест пользователей 9 чел.

2.1.16 Площадь земельного участка (при наличии) - кв. м

2.1.17 Сооружения на участке учреждения (нужное подчеркнуть)

- площадка для спортивных игр
- танцевальная площадка
- памятники
- другие (указать какие) \_\_\_\_\_

2.2 Средства охраны (нужное подчеркнуть)

- пожарная сигнализация
- решетки на окнах

- тревожно-вызывная сигнализация
- огнетушители 1 шт., год зарядки огнетушителей 08.04.2016 г.
- другие (указать какие) \_\_\_\_\_

### 2.3. Техническое оснащение и информатизация работы библиотеки

#### 2.3.1 Оборудование

Наименование	Количество	Год приобретения	Состояние (удовлетворительное/ неудовлетворительное)
стеллаж	4		удовлетворительное
каталожный ящик	1	1978	удовлетворительное
витрина книжная	-		
витрина музейная	-		
стол читательский	2		удовлетворительное
стол рабочий	1		удовлетворительное
стол компьютерный			
стул	10	2009	удовлетворительное
шкаф	3		удовлетворительное
другая мебель (указать какая) _____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Примечание Перечисленное оборудование (кроме стульев и каталожного ящика) на балансе библиотеки и других организаций не числится. Стулья и каталожный ящик числятся на балансе Челмодеевско-Майданского сельского клуба

#### 2.3.2 Компьютерное оборудование. Копировально-множительная, аудиовизуальная техника

- Компьютер (стационарный)
  - штук \_\_\_\_\_
  - год приобретения \_\_\_\_\_
  - канал приобретения \_\_\_\_\_

---

- программное обеспечение ПК (какое указать) \_\_\_\_\_

---

- наличие антивирусных программ (да/нет, указать какие, если ДА) \_\_\_\_\_

---

- Ноутбук
  - штук \_\_\_\_\_
  - год приобретения \_\_\_\_\_
  - канал приобретения \_\_\_\_\_
  - программное обеспечение ПК (какое указать) \_\_\_\_\_

---

- наличие антивирусных программ (да /нет, указать какие, если ДА) \_\_\_\_\_

Наименование	Количество штук	Год приобретения	Название/ марка/модель (указать в	Канал получения
--------------	--------------------	---------------------	---	-----------------

			порядке года приобретения)	
планшет	-			
сканер	-			
ксерокс	-			
много- функциональное устройство	-			
экран	-			
проектор	-			
телевизор	-			
видеомагни- тофон	-			
магнитофон	-			
музыкальный центр	-			
фотоаппарат	-			
тифло- флэшплеер	-			

Примечание \_\_\_\_\_

*2.3.3 Процессы, выполняемые в автоматическом режиме (нужное подчеркнуть)*  
комплектование

- комплектование
- обработка книг, спецвидов
- аналитическая роспись
- учет пользователей, статистика
- обслуживание пользователей
- другие) \_\_\_\_\_

*2.3.4 Средства связи*

- количество телефонов (номеров) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- радио (да/нет)
- доступ в Интернет (да/нет)
- характеристика канала (нужное подчеркнуть)
  - коммутируемый
  - выделенный
  - радиомодемный
- скорость Интернета (указать какая) \_\_\_\_\_

### 3. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

3.1 Объем фонда на конец отчетного года (всего экз.) 7127 экз

в т. ч.:

- печатные документы 7127 ед.
- электронные документы \_\_\_\_\_ ед.
- аудиовизуальные материалы \_\_\_\_\_ ед.
- документы на микроформах \_\_\_\_\_ ед.

3.2 Отраслевой состав библиотечного фонда

Деление по ББК	Всего экз.	В % отношении к фонду
1, 9 Общенаучное и междисциплинарное знание. Литература универсального содержания	38	0,5
2 Естественные науки	256	3,6
3 Техника. Технические науки	138	1,9
4/5 Сельское и лесное хозяйство. Сельскохозяйственные и лесохозяйственные науки. Здравоохранение. Медицинские науки	543	7,6
60/63 Социальные науки в целом. Обществознание. История. Исторические науки	386	5,4
65/68 Экономика. Экономические науки. Политика. Политические науки. Военное дело. Военные науки.	250	3,5
70/79 Культура. Наука. Просвещение	302	4,2
80/83 Филологические науки в целом. Языкознание. Фольклор. Фольклористика. Литературоведение	216	3,0
84 Художественная литература	3737	52,4
в. т.ч. русская	2654	37,2
иностранная	1083	15,2
85/88 Искусство. Религия. Философские науки. Психология	179	2,5
Мордовская (национальная и краеведческая)	758	10,6
Детская литература	324	4,6

3.3 Количество документов, поступивших в фонд за отчетный год 3 экз.,

в т. ч.:

Вид издания	Количество экземпляров	Количество названий	Затраты на комплектование в отчетном году (тыс. руб.)	Источник финансирования	В случае бесплатной передачи: откуда поступила литература
Книги, брошюры	3	2			ГБУК НБ им. А. С. Пушкина (ОРФ)
Электронные издания	-				
Аудиовизуальные	-				



материалы					
Издания для слепых и слабовидящих	-				
Газеты в т. ч. для детей	2	2	1,811	Администрация Челмодеевско-Майданского сельского поселения	
Журналы в т. ч. для детей	-				
Журналы библиотечно-ведческой тематики	-				

\* Приложением 3.3 сделать список наименований 1) журналов; 2) газет; 3) журналов библиотечно-ведческой тематики

3.4 Количество документов, выбывших из фонда библиотеки за отчетный год 0 экземпляров. Указать причины

3.5 Обновляемость библиотечного фонда за год 0,04 %

(формула:  $H(k) = П : Ф \times 100 \%$ , где  $H(k)$  – обновляемость фонда,  $П$  – поступления за год,  $Ф$  – объем библиотечного фонда)

3.6 Укажите дату (ч.м.г) последней проверки (инвентаризации) библиотечного фонда – апрель, 2013 год.

#### 4. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Наименование	Объем в карточках / записях	Влиито за отчетный год	Удалено за отчетный год
электронный каталог	нет	-	-
алфавитный каталог	6550	2	-
систематический каталог	6550	2	-
систематическая картотека статей	нет	-	-
тематические картотеки (указать какие)			
«Никто не забыт, и ничто не забыто»,	32	14	-
«Любимые книги на экране»	28	12	-
«Земля родная благодать, как о тебе не рассказать» (к Году экологии)	30	30	-
краеведческий каталог	нет	-	-
краеведческая картотека	728	12	

\* Приложением 4 сделать список накопительных папок, досье и пр. материалов

## 5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Штатная численность (всего человек \_\_\_1\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_1\_\_\_) на конец отчетного года

в т. ч.:

– библиотечные работники (всего человек \_\_\_\_\_1 / всего штатных единиц на 1,0 \_\_\_1\_\_\_, 0,75 \_\_\_\_\_, 0,5 \_\_\_\_\_, 0,25 \_\_\_\_\_ ставки человек; другие размеры ставок (указать какие и количество человек, работающих на эту ставку) \_\_\_\_\_)

– инженерно-технические работники и обслуживающий персонал (всего человек \_\_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_\_) на конец отчетного года

- программист (всего человек \_\_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_\_)
- оператор (всего человек \_\_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_\_)
- переплетчик (всего человек \_\_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_\_)
- сторож (всего человек \_\_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_\_)
- гардеробщик (всего человек \_\_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_\_)
- уборщик (всего человек \_\_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_\_)
- другие (всего человек \_\_\_\_\_ / всего штатных единиц \_\_\_\_\_), указать какие

\* Приложением 5.1 сделать таблицу на каждого сотрудника библиотеки:

ФИО сотрудника	Маркова Елена Владимировна
Занимаемая должность	Библиотекарь
Число, месяц, год рождения, полных лет	28.07.1975г 42 года
Период работы в библиотеке	с 01.09.2015 года
Предыдущее место работы	МБОУ «Челмодеевско-Майданская ООШ» повар
Образование (указать что закончили)	2007 г. – ГОУ ВПО «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. Специальность по образованию «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество. Руководитель творческого коллектива, преподаватель»
Общий стаж работы	24 года
Библиотечный стаж	2 года
Размер надбавок	
Год повышения квалификации, характер повышения квалификации, № сертификата или удостоверения	-
Уровень владения компьютером (начинающий/уверенный пользователь)	<u>уверенный пользователь</u>
Сведения о наградах и поощрениях	-

5.2 Количество документов (сертификатов) о повышении квалификации государственного образца, полученных за 2010-2017 гг.- нет.

## 6. НОРМАТИВНАЯ И ОТЧЕТНО-ПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

Наименование документа	Имеется + Не имеется -	Дата утверждения	Начало ведения / с какого времени хранятся	Дата последней записи
Устав библиотеки	-			*
Положение о библиотеке / структурном подразделении	+	31.05.2017	31.05.2017	*
Правила пользования библиотекой	+	01.06.2017	01.06.2017	*
График работы библиотеки	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Годовой план работы библиотеки	+	25.12.2017	2015	*
Годовой отчет библиотеки	+	25.12.2017	2015	*
Папка статистических отчетов формы 6 НК	+	*	2009	11.01.2017
Положение об отделе (каком указать) _____ _____ _____	-			*
Должностные инструкции (на кого составлены указать)библиотекарь «Челмодеевско-Майданской сельской библиотеки»	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Инструкции по охране труда	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Инструкция по оказанию доврачебной помощи	-			*
Инструкция по пожарной безопасности	+	01.06.2017	01.06.2017	*
Книга суммарного учета библиотечного фонда	+	*	02.01.1985	07.12.2017
Инвентарная книга	+	*	02. 01. 1985	07.12.2017
Папка актов движения фонда (списание, передача и пр.)	+	*	02. 01. 1985	21. 04. 2013
Папки о проведении инвентаризации и проверок фонда	-	*		
Журнал учета книг и других документов, принятых взамен утерянных	+	*	2015	17.06.2017
Журнал учета изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу (брошюр)	-	*		
Картотека учета периодической печати	+	*	2015	29.12.2017
Дневник работы библиотеки	+	*	01.01.2017	30.12.2017

Тетрадь выполненных справок	+	*	01.01.2016	28.12.2017
Читательские формуляры	+	*	*	*
Контрольно разовый листок	-	*	*	*

## 7. ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

7.1 Число зарегистрированных пользователей на конец отчетного года 146 чел.

в т. ч.:

– физических лиц 146 чел

из них:

- студенты 7 чел.
- школьники 10 чел.
- пенсионеры 23 чел.
- инвалиды по зрению 0 чел.
- служащие 12 чел.
- специалисты 6 чел.
- рабочие 22 чел.
- сельскохозяйственные работники 26 чел.
- безработные, домохозяйки 40 чел.

– юридических лиц (договоров, соглашений) \_\_\_\_\_ ед.

7.2 Количество массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок), проведенных в отчетном году 103

7.3 Количество посещений массовых мероприятий (кроме выставок и тематических полок) в отчетном году 834 чел.

7.4 Количество посещений Web-сайта \_\_\_\_\_ ед.  
страницы в социальных сетях \_\_\_\_\_ ед.

7.5 Книговыдача за отчетный год 5125 экз., в т. ч.

Книги	Количество экземпляров	В % отношении к общей книговыдаче
Журналы	-	
Газеты	186	3,6
Литература универсального содержания	17	0,3
Естественнонаучная и техническая литература	33	0,4
Сельскохозяйственная и медицинская литература	56	0,6
Социально-экономическая и политическая литература	42	0,8
Книге по культуре, фольклору, искусству, религии. Литература по философии и психологии.	45	0,9
Художественная литература:	3598	70,2
из нее: русская	3108	60,6
иностранная	490	9,6
Национальная и краеведческая	567	11,1

литература		
Детская литература	581	11,3

7.6 Количество справок (консультаций) на конец отчетного года 38 шт.,

в. т. ч.:

- адресные 12 шт.
- тематические 20 шт.
- уточняющие \_\_\_\_\_ шт.
- фактографические 6 шт.

7.7 Количество отказов за отчетный год 3. Укажите характер и причину отказов - В связи отсутствием запрашиваемой литературы

## 8. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

8.1 Количество выездов в другие библиотеки 17. Причина выездов (кроме заседаний Коллегий Министерства культуры и национальной политики РМ) семинары, совещания в МБУК «ЦБ Инсарского муниципального района»

8.2 Количество семинаров, конференций и др. мероприятий, проведенных для библиотечных работников, в отчетном году \_\_\_\_\_ . Число участников \_\_\_\_\_ чел.

8.3 Количество названий изданных материалов (буклеты, брошюры и пр.) \_\_\_\_\_

8.4 Количество статей библиотечных работников, опубликованных в печати:

- местной \_\_\_\_\_
- республиканской \_\_\_\_\_
- российской \_\_\_\_\_

## ПОЖЕЛАНИЯ

---



---



---



---

Паспорт заполнил (ФИО) Маркова Елена Владимировна

Должность Библиотекарь

Дата заполнения паспорта 10.01.2018 г

Контактный телефон заполнителя 8(83441) 2-73-38

Подпись заполнителя \_\_\_\_\_

Паспорт принял (ФИО) Горюнова Наталья Анатольевна

Должность Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Инсарского муниципального района»

Дата принятия паспорта 10.01.2018

Контактный телефон лица, принявшего паспорт 8(83449)2-18-52

Подпись лица, принявшего паспорт \_\_\_\_\_

## Приложения

### Приложение 1.18

1. Челмодеевский Майдан, 180 жителей, стационарная библиотека

### Приложение 3.3

1. «Инсарский вестник»
2. «Известия Мордовии»

### Приложение 4

Список накопительных папок, досье и пр. материалов

1. «Участники Великой Отечественной войны, погибшие на фронте»
2. «Воины-победители, уроженцы с. Чел.-Майдан»
3. «Узники лагерей смерти»
4. «Знаменитые люди села»